

교수자를 위한 LMS 사용법

5. 팀 프로젝트(팀 학습)



TABLE OF CONTENTS

팀 프로젝트(팀 학습).....	3
팀 분류 생성.....	4
팀 엑셀 업로드.....	5
팀 자동 생성.....	7
팀 수동 생성.....	9
팀 게시판.....	12
팀 과제.....	13
팀플평가.....	15

팀 프로젝트(팀 학습)

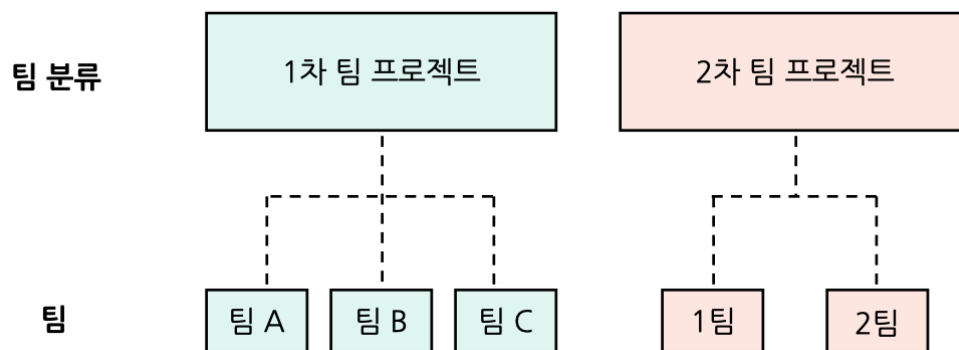
일반 강의실에서 팀 활동을 할 때와 동일하게, 먼저 팀을 생성한 다음 팀 학습활동을 등록합니다.

‘팀 분류’는 학습자를 팀으로 나눈 목적(수행할 활동)으로, 팀의 상위 카테고리입니다.

‘팀’은 팀 분류에 속하는 각각의 팀입니다.

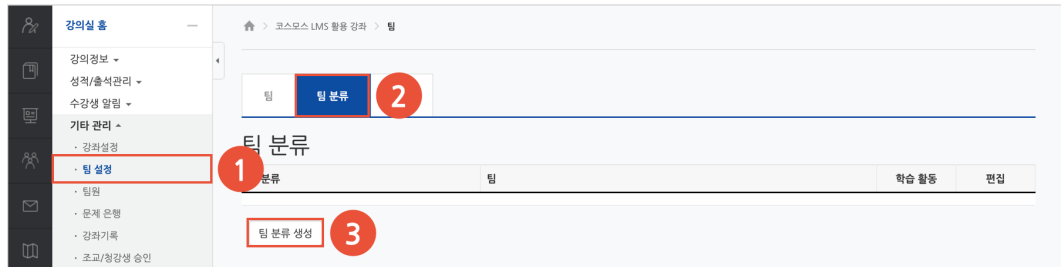
(주의) 팀 구성이 다른 팀 프로젝트가 2개 이상일 경우 팀 분류를 설정하여 구분합니다.

(참고) 팀 구성이 계속 동일할 경우에도 팀 분류를 설정하여 팀을 생성합니다.

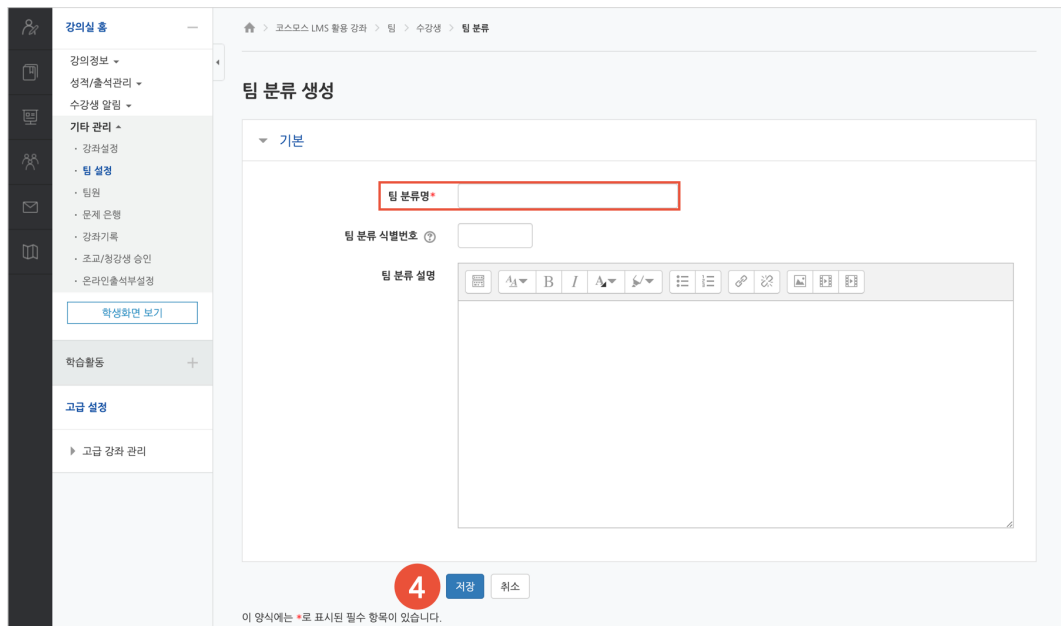


팀 분류 생성

- (1) 강의실 좌측 메뉴의 '기타 관리 > 팀 설정' 을 클릭합니다.
- (2) '팀 분류' 탭을 클릭합니다.
- (3) [팀 분류 생성] 버튼을 클릭합니다.



- (4) 팀 분류명을 입력하고, [저장] 버튼을 클릭합니다.



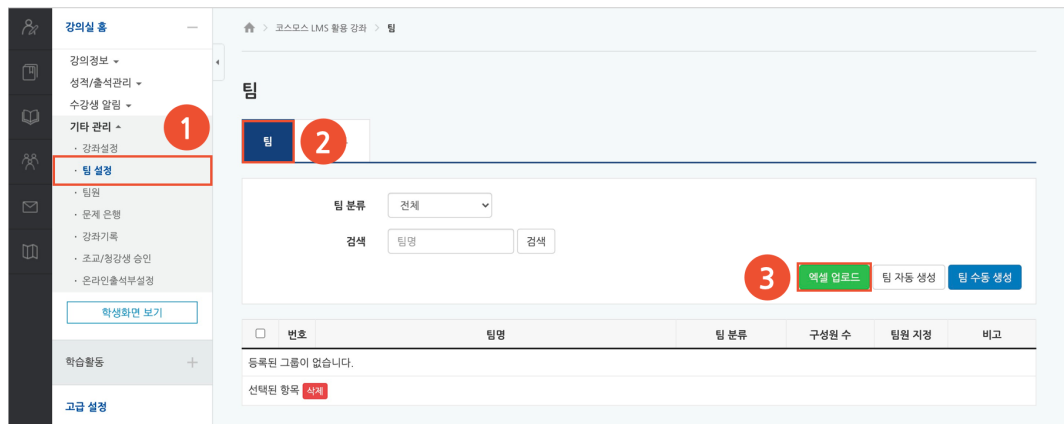
팀 엑셀 업로드

팀이 이미 정해져 있거나 여러 개의 팀 분류 및 팀을 생성해야 할 경우, 엑셀 파일로 정리하여 일괄로 생성할 수 있습니다.

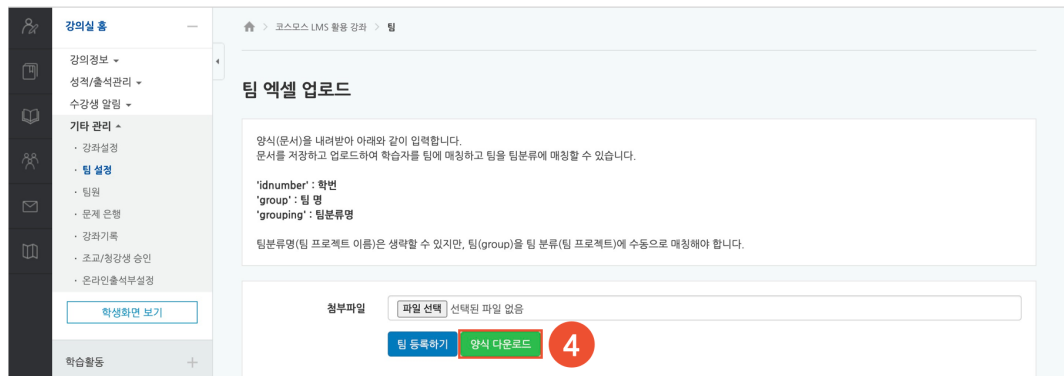
(1) 강의실 좌측 메뉴 기타 관리 > '팀 설정' 을 클릭합니다.

(2) '팀' 탭을 클릭합니다.

(3) [엑셀 업로드] 버튼을 클릭합니다.



(4) [양식 다운로드] 버튼을 클릭하여 엑셀 양식을 다운로드합니다.



(5) 엑셀 양식을 작성합니다.

- idnumber: 학번 / group: 팀명 / grouping: 팀 분류명

- 팀 분류명(팀 프로젝트 이름)은 생략할 수 있지만, 팀을 팀 분류에 수동으로 매칭해야 합니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	idnumber	group	grouping	5				
2	ubion01	팀A	1차 팀프로젝트					
3	ubion02	팀A	1차 팀프로젝트					
4	ubion03	팀B	1차 팀프로젝트					
5	ubion04	팀B	1차 팀프로젝트					
6	ubion05	팀C	1차 팀프로젝트					
7	ubion06	팀C	1차 팀프로젝트					
8	ubion01	1팀	2차 팀프로젝트					
9	ubion02	2팀	2차 팀프로젝트					
10	ubion03	1팀	2차 팀프로젝트					
11	ubion04	2팀	2차 팀프로젝트					
12	ubion05	1팀	2차 팀프로젝트					
13	ubion06	2팀	2차 팀프로젝트					
14								
15								

(6) [파일 선택] 버튼을 클릭하여 파일을 선택한 후, [팀 등록하기] 버튼을 클릭합니다.

강의실 홈
강의정보
성적/출석관리
수강생 알림
기타 관리
강좌설정
팀 설정
팀원
문제 은행
강좌기록
조교/강강생 승인
온라인출석부설정
학생화면 보기
학습활동

코스모스 LMS 활용 강좌 > 팀
팀 엑셀 업로드
양식(문서)을 내려받아 아래와 같이 입력합니다.
문서를 저장하고 업로드하여 학습자를 팀에 매칭하고 팀을 팀분류에 매칭할 수 있습니다.
'idnumber': 학번
'group': 팀 명
'grouping': 팀분류명
팀분류명(팀 프로젝트 이름)은 생략할 수 있지만, 팀(group)을 팀 분류(팀 프로젝트)에 수동으로 매칭해야 합니다.
첨부파일
파일 선택
group_upload_sample.xlsx
6
팀 등록하기
양식 다운로드

(7) [저장] 버튼을 클릭합니다.

강의실 홈
강의정보
성적/출석관리
수강생 알림
기타 관리
강좌설정
팀 설정
팀원
문제 은행
강좌기록
조교/강강생 승인
온라인출석부설정
학생화면 보기
학습활동
고급 설정
고급 강좌 관리

코스모스 LMS 활용 강좌 > 팀
팀 엑셀 업로드
학번(idnumber)이 강좌에 등록되지 않았거나, LMS에 존재하지 않는 사용자인 경우 무시합니다.
팀명(group)으로 팀을 생성 후 팀원을 입력합니다. 이미 팀이 존재하는 경우, 기존 팀에 등록되지 않은 학번만 팀원으로 등록됩니다.
팀분류명(grouping)으로 팀분류를 생성 후 팀을 그룹화합니다. 이미 팀분류가 존재하는 경우 새로운 팀만 그룹화합니다.

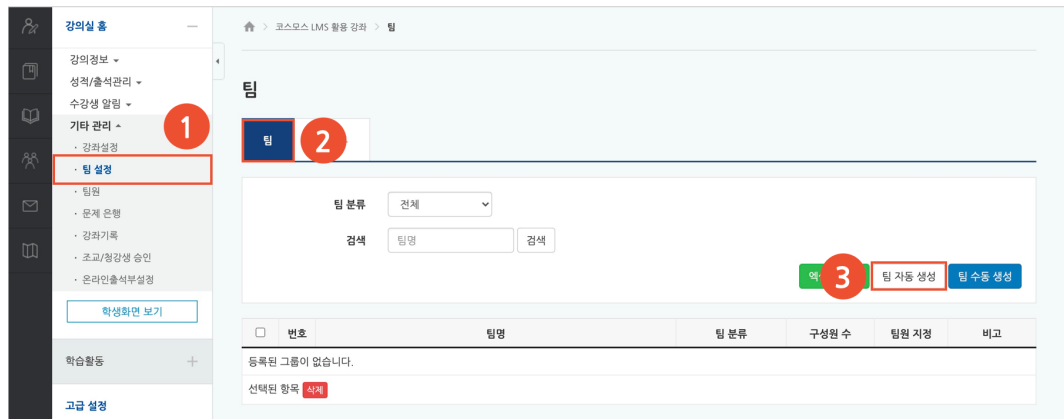
번호	idnumber	group	grouping	status
1	ubion01	팀A	1차 팀프로젝트	
2	ubion02	팀A	1차 팀프로젝트	
3	ubion03	팀B	1차 팀프로젝트	
4	ubion04	팀B	1차 팀프로젝트	
5	ubion05	팀C	1차 팀프로젝트	
6	ubion06	팀C	1차 팀프로젝트	
7	ubion01	1팀	2차 팀프로젝트	
8	ubion02	2팀	2차 팀프로젝트	
9	ubion03	1팀	2차 팀프로젝트	
10	ubion04	2팀	2차 팀프로젝트	
11	ubion05	1팀	2차 팀프로젝트	
12	ubion06	2팀	2차 팀프로젝트	

7
저장
취소

팀 자동 생성

학번이나 이름 기준으로 많은 학습자를 쉽게 팀으로 나눌 수 있습니다.

- (1) 강의실 좌측 메뉴 기타 관리 > '팀 설정' 을 클릭합니다.
- (2) '팀' 탭을 클릭합니다.
- (3) [팀 자동 생성] 버튼을 클릭합니다.



(4) 팀 이름 만들기 규칙, 팀 생성 기준, 생성할 팀 또는 팀별 구성원의 수, 구성원 할당, 팀 분류를 설정한 후 [등록] 버튼을 클릭합니다.

- 팀 이름 만들기 규칙: @, # 기호를 사용하여, 팀 이름을 알파벳 또는 숫자 순서로 만들 수 있습니다.
- 팀 생성 기준: 팀의 수 / 팀별 팀원 수
- 생성할 팀 또는 팀별 구성원의 수: '팀 생성 기준' 에 맞춰 수를 입력합니다.
- 구성원 할당: 할당 없음 / 무작위로 / 이름-성 순으로 / 성-이름 순으로 / 학번 순으로
- 팀 분류: 기존에 등록되어 있는 팀 분류를 선택하거나, 새 팀 분류를 생성할 수 있습니다.

강의실 홈

강의정보
성적/출석관리
수강생 알림
기타 관리
강좌설정
팀 설정
팀원
문제 은행
강좌기록
조교/청강생 승인
온라인출석부설정

학생화면 보기

학습활동

고급 설정

고급 강좌 관리

코스모스 LMS 활동 강좌 > 팀 > 수강생 > 팀

팀 자동 생성

모두 보기

일반

팀이름 만들기 규칙

팀

팀 생성 기준

팀의 수

생성할 팀 또는 팀별 구성원의 수

팀원

선택할 팀원의 강좌 내 역할

학생

선택할 팀원이 속해있는 팀분류

없음

구성원 할당

무작위로

마지막 작은 팀 방지

활성화된 사용자만 포함

팀 분류

자동 생성 팀의 소속 팀 분류

새 팀 분류

팀 분류명

미리보기

등록

4

이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.

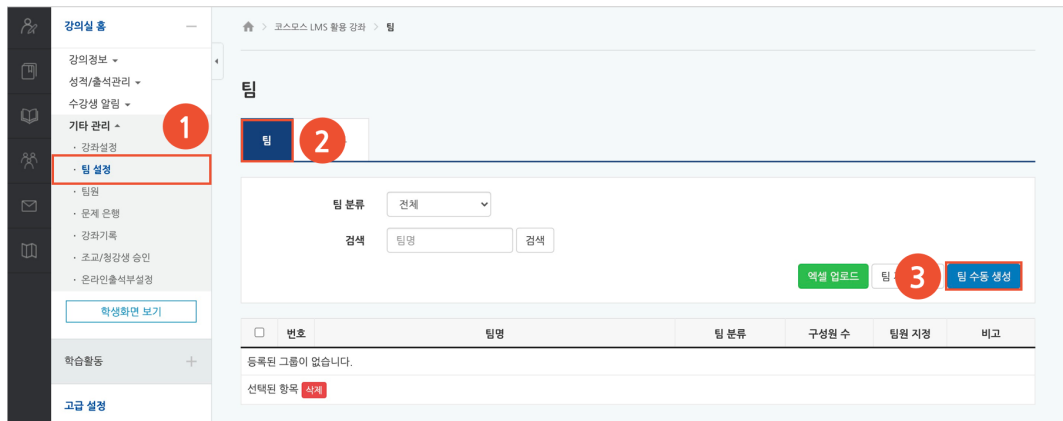
8 / 18

팀 수동 생성

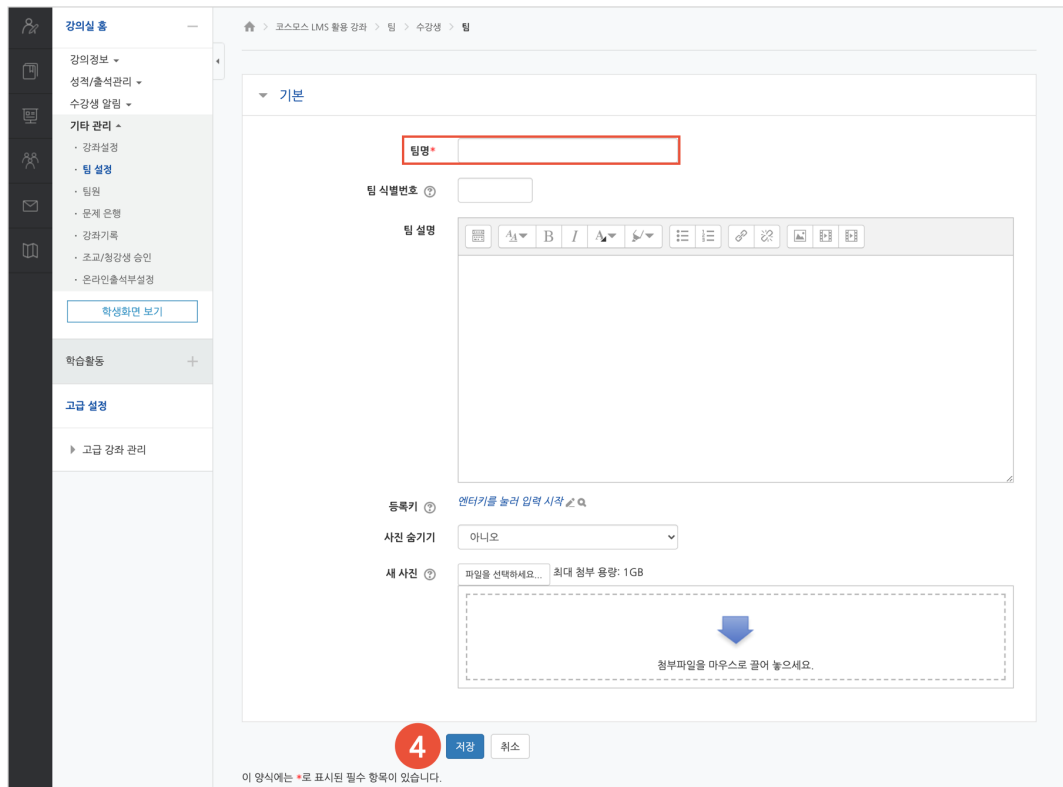
팀이 이미 정해져 있는 경우 팀 수동 생성 방법을 이용합니다.

팀 생성

- (1) 강의실 좌측 메뉴의 기타 관리 > '팀 설정' 을 클릭합니다.
- (2) '팀' 탭을 클릭합니다.
- (3) [팀 수동 생성] 버튼을 클릭합니다.



- (4) 팀명을 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.



팀원 추가

(5) 생성된 팀 우측의 [팀원 지정] 버튼을 클릭합니다.

팀

팀 분류

팀 분류: 전체

검색: 팀명

엑셀 업로드 팀 자동 생성 팀 수동 생성

☐	번호	팀명	팀 분류	구성원 수	팀원 지정	비고
☐	3	팀C		0명 보기	팀원 지정	관리 삭제
☐	2	팀B		0명 보기	팀원 지정	관리 삭제
☐	1	팀A		0명 보기	팀원 지정	관리 삭제

선택된 항목 삭제

(6) '예비 회원' 에서 팀원인 사용자를 선택한 후, '팀원' 영역으로 끌어 놓습니다.

사용자를 팀에 추가/제거

팀원

검색:

유비온1 (ubion01)

예비 회원

검색:

유비온1 (ubion01) 유비온2 (ubion02)

유비온3 (ubion03) 유비온4 (ubion04)

유비온5 (ubion05) 유비온6 (ubion06)

김교수 (ubion10)

팀 분류 지정

(7) 수동 생성한 팀의 팀 분류를 지정하기 위해 '팀 분류' 탭을 클릭합니다.

(8) 생성된 팀 분류 우측의 [팀 지정] 버튼을 클릭합니다.

팀 분류

팀 분류명 팀 비고

번호	팀 분류명	팀	비고
1	1차 팀 프로젝트	없음	팀 지정 편집 삭제

(9) '소속 분류가 없는 팀'에서 팀을 선택한 후, '(팀 분류명)에 지정된 팀' 영역으로 끌어 놓습니다.

1차 팀 프로젝트에 지정된 팀

소속 분류가 없는 팀

팀A 팀B 팀C

팀 게시판

팀 학습 시 자료 공유 및 팀 내 협의를 진행할 수 있는 공간으로 활용됩니다.

모든 학생들의 게시물을 확인하거나, 팀을 선택하여 팀 별 게시판을 확인할 수 있습니다.

(1) 제목을 입력하고, 게시판 타입의 '조별 게시판'을 선택합니다.

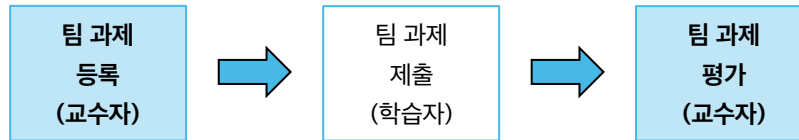
(2) 기타 설정의 팀 모드 및 팀 분류를 설정합니다.

- 폐쇄형 팀: 자신이 속한 팀의 게시판만 볼 수 있고 다른 팀의 게시판은 볼 수 없습니다.
- 개발형 팀: 다른 팀의 게시판도 볼 수 있습니다.
- 팀 분류를 선택하면, 팀 분류 내의 팀에 배정된 학생들이 함께 게시판을 이용할 수 있습니다.

(3) [저장] 버튼을 클릭합니다.

팀 과제

팀 별로 강의 내용과 관련된 문제 또는 프로젝트를 주어, 학습자가 강의 내용을 잘 이해했는지 확인하고 평가합니다.



팀 과제 등록

일반 개별 과제를 등록하는 방법과 동일하며, 추가로 '팀 제출 설정' 을 해야 합니다.

(1) 제목, 설명을 입력합니다.

- 과제에 대한 정보를 학생들에게 안내하기 위해, '설명' 에 주제, 양식 등의 과제 정보를 입력합니다.

(2) 팀 과제 제출 여부를 '예' 로 선택하고, 팀 분류를 설정합니다.

- 팀 분류를 선택하면, 팀 분류 내에 구성된 팀으로 과제를 제출할 수 있습니다.

(3) [저장] 버튼을 클릭합니다.

팀 과제 평가

과제 평가 페이지에서 학생들의 과제 제출 상태를 확인하고, 점수를 입력합니다.

과제 점수는 강의실 좌측 메뉴 '성적/출석관리 > 성적부' 에 자동으로 반영됩니다.

(1) 주차에 등록된 과제를 클릭한 후, [과제 평가] 버튼을 클릭합니다.

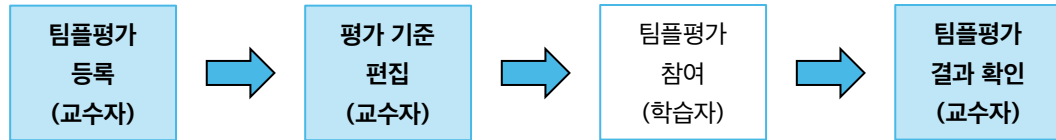
(2) 학생의 [성적] 버튼을 클릭합니다.

(3) 점수를 입력합니다. 피드백을 입력하거나 피드백 파일을 첨부할 수 있습니다.

(4) '해당 팀원들에게 동일 성적 및 피드백 적용' 을 설정하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.

팀플평가

팀 프로젝트 수행 후, 팀 또는 팀원 간에 서로 평가를 할 수 있습니다.



팀플평가 등록

일반 개별 과제를 등록하는 방법과 동일하며, 추가로 '팀 제출 설정' 을 해야 합니다.

(1) 제목을 입력합니다.

(2) 평가 대상 및 평가 기간을 설정합니다.

(3) 기타 설정의 팀 분류를 설정합니다.

- 팀 분류를 선택하면, 팀 분류 내에 구성된 팀으로 팀플평가에 참여합니다.

(4) [저장] 버튼을 클릭합니다.

평가 기준 편집

(1) 주차에 등록된 팀플평가를 클릭한 후, [평가 기준 편집] 버튼 또는 '평가 기준 편집' 탭을 클릭합니다.

The screenshot shows the '팀플평가 관리' (Team Evaluation Management) page. On the left sidebar, under '고급 설정' (Advanced Settings), the '평가 기준 편집' (Edit Evaluation Criteria) button is highlighted with a red circle and the number 1. The main content area shows details for a team evaluation, including the title '1차 팀프로젝트 팀원평가', evaluation target '팀원평가', and evaluation period '2021-03-02 00:00 ~ 2021-03-08 23:59'. A red banner at the bottom states: '평가 기준이 설정되지 않았습니다. 평가 기준 편집 을 클릭하여 평가 기준 항목을 추가해 주시기 바랍니다.' (Evaluation criteria is not set. Please click 'Edit Evaluation Criteria' to add evaluation criteria items.)

(2) [평가 기준 추가] 버튼을 클릭합니다.

(3) 평가 기준 및 최고 점수를 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the '평가 기준 추가' (Add Evaluation Criteria) dialog box. The dialog box has two input fields: '평가 기준' (Evaluation Criteria) and '최고 점수' (Maximum Score). The '평가 기준' field contains the text '평가 기준' and the '최고 점수' field contains the text '최고 점수'. Below the input fields are two buttons: '저장' (Save) and '닫기' (Close). The '저장' button is highlighted with a red circle and the number 3. The main content area shows the '평가 기준 추가' button highlighted with a red circle and the number 2.

팀플평가 결과 확인

평가 결과

‘평가 결과’ 탭에서 학생들의 점수를 확인합니다.

[Excel 다운로드] 버튼을 클릭하여 평가 결과를 엑셀 문서로 다운로드 받을 수 있습니다.

(참고) 학생들은 본인의 점수만 확인할 수 있습니다.

평가 현황

‘평가 현황’ 탭에서 학생들의 팀플평가 참여 여부를 확인할 수 있습니다.