

교수자를 위한 LMS 사용법

2. 강의 준비하기

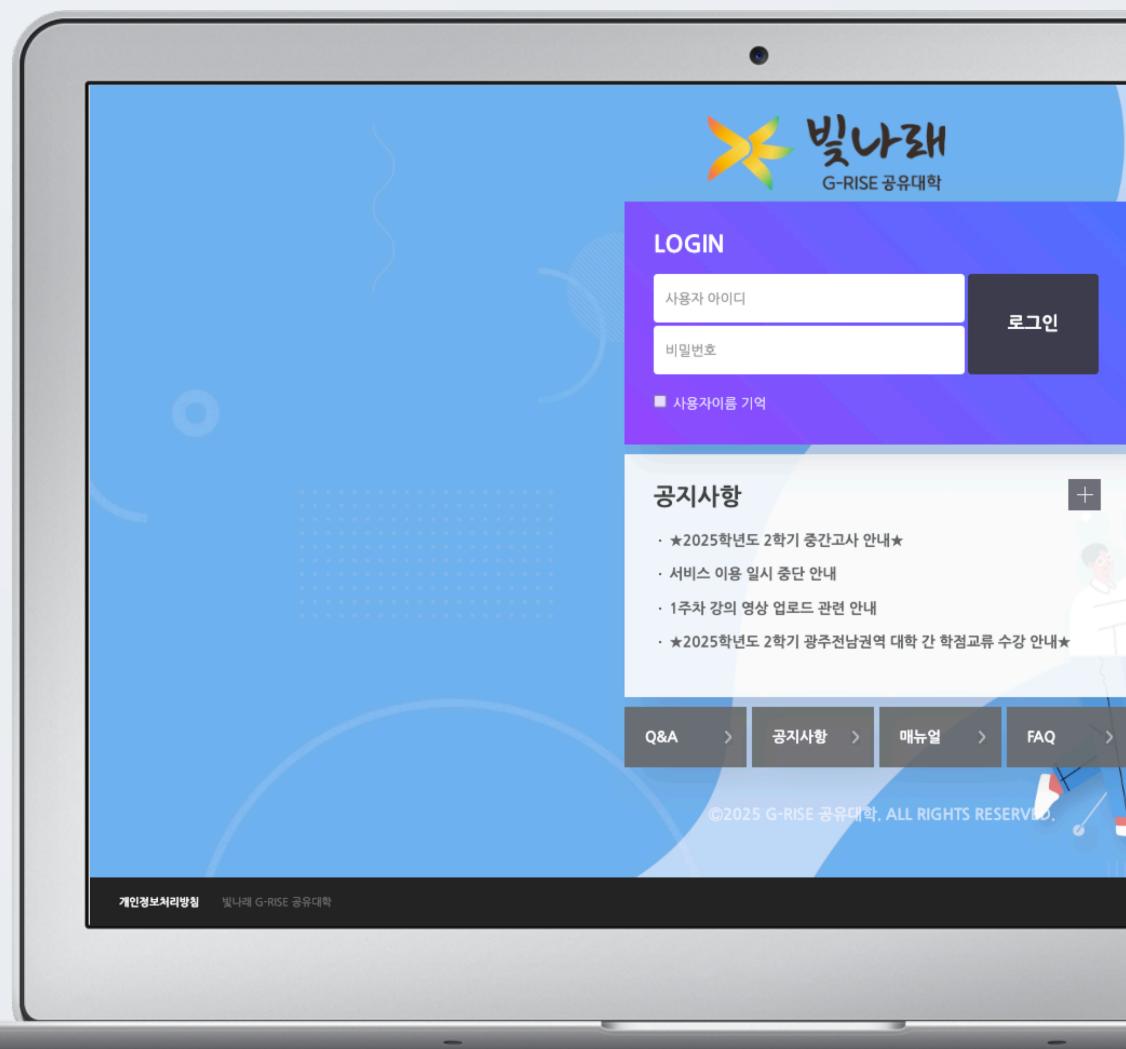


TABLE OF CONTENTS

참여자 목록	3
강의 개요	4
강좌 설정	5
온라인출석부 설정	7
자료/활동 가져오기	8

참여자 목록

강좌를 수강하는 학습자 외에도 청강생, 조교 등 강의실에 참여하는 모든 사용자를 확인할 수 있습니다.

강의실 좌측 메뉴 ‘강의정보 > 참여자 목록’을 클릭합니다.

- 참여자의 사진, 아이디, 이름, 역할 등 참여자의 정보를 확인할 수 있습니다.
- 참여자 목록을 엑셀 문서로 다운로드 받을 수 있습니다.

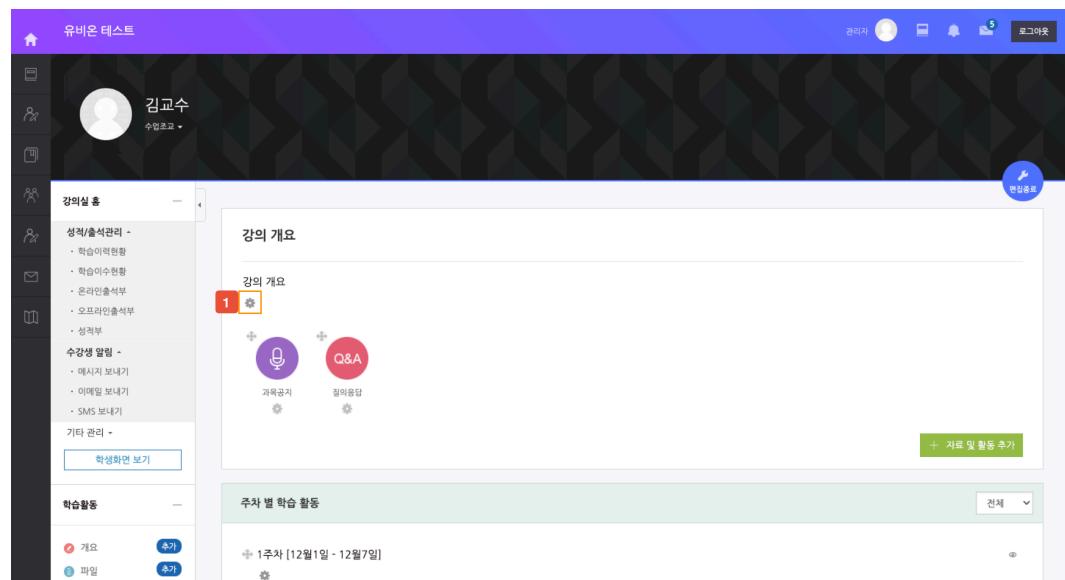
선택	번호	사진	학과	학번	이름	역할	휴대 전화	최근 접속	비고
<input type="checkbox"/>	1		교육학	20200000	김교수	교수자	01000000000	55 초	
<input type="checkbox"/>	2		교육학	20201111	김학생	학생	01011111111	접속안함	
<input type="checkbox"/>	3		교육학	20202222	이학생	학생	01022222222	접속안함	
<input type="checkbox"/>	4		지리학	20203333	박학생	학생	01033333333	접속안함	
<input type="checkbox"/>	5		생명과학	20204444	최학생	학생	01044444444	접속안함	
<input type="checkbox"/>	6		컴퓨터공학	20205555	오학생	학생	01055555555	접속안함	
<input type="checkbox"/>	7		컴퓨터공학	20206666	조학생	학생	01066666666	접속안함	
<input type="checkbox"/>	8		교육공학	20207777	김조교	조교	01077777777	접속안함	

강의 개요

강의를 소개하는 글 또는 학생들에게 전달해야 하는 강좌 정보를 작성합니다.

강의 개요를 작성하거나 자료 및 활동을 추가하기 위해서는 강의실 홈 우측의 [편집] 버튼을 클릭합니다.

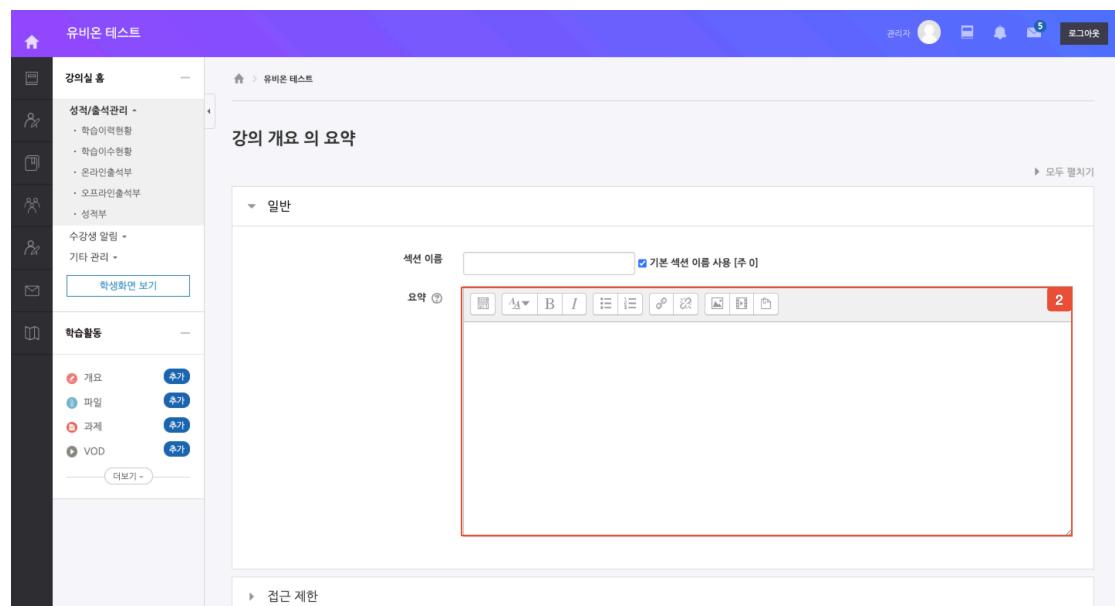
(1) 강의 개요 하단의 ‘톱니바퀴’ 아이콘을 클릭합니다.



The screenshot shows the '강의 개요' (Lesson Overview) page. On the left, there's a sidebar with '강의실 홈' (Lesson Home), '성적/출석관리' (Grade/Attendance Management), '수강생 알림' (Student Notifications), '학습활동' (Learning Activities), and '기타 관리' (Other Management). In the center, there's a large text area for '강의 개요' with a gear icon. Below it are two buttons: '과제공지' (Assignment Notice) and 'Q&A'. At the bottom right of the main area is a green button labeled '+ 자료 및 활동 추가' (Add Materials and Activities). The top right corner of the main area has a blue circular button with a gear icon labeled '편집' (Edit).

(2) ‘요약’에 강의 개요를 작성합니다.

(3) [저장] 버튼을 클릭합니다.



The screenshot shows the '강의 개요 의 요약' (Lesson Overview Summary) page. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main area has a heading '강의 개요 의 요약' with a dropdown menu. Below it is a rich text editor toolbar with various icons. The text area is currently empty, indicated by a red box. At the bottom right of the text area is a red number '2'.

강좌 설정

강좌가 개설되면, 강의실 좌측 메뉴 ‘기타 관리 > 강좌 설정’에서 강의실의 기본 설정을 변경하여 강좌 운영 준비를 할 수 있습니다.

- 동영상 학습을 출결로 관리할 경우 ‘온라인출석부 사용여부’를 ‘예’로 설정합니다.
- ‘알림 사용여부’를 ‘아니요’로 설정하면 강의실에 자료/활동이 등록되어도 학생들에게 알림이 가지 않습니다.

✚ 강좌 설정 옵션

[강좌 설정]

강의실 사용여부	강의실의 사용 여부를 설정합니다. - 아니요: 학생들이 강의실에 입장할 수 없습니다.
언어 지정	강좌의 주 언어를 설정합니다. 특정 언어를 지정하면 강의실에서 다른 언어로 변경할 수 없습니다.

[강좌 형식]

강좌 포맷	자료 및 활동을 등록하는 영역의 구조이며, 주차 형식과 토픽 형식을 선택할 수 있습니다. - 주차(표준) 형식: 강의실은 기본적으로 학사일정에 맞춰 주차 형식으로 세팅되어 있습니다. - 토픽(표준) 형식: 강의 주제 별로 자료 및 활동을 구성할 수 있습니다.
주차/토픽 수	강의실에 표시되는 영역의 개수를 설정합니다.
비공개 영역 표시 설정	영역을 숨길 때, 숨긴 영역이 학습자에게 어떻게 표시되는지 설정합니다.
강좌 개요	한 화면에 모든 영역의 표시 여부를 설정합니다.

[강좌배경 설정]

강좌 배경	강의실 입장 시 상단에 보이는 배경 패턴을 변경합니다.
강좌 썸네일	메인화면의 ‘강좌 전체보기’에 표시되는 강좌 썸네일을 변경합니다.

[이수/진도 설정]

진도관리 사용여부	학생의 동영상 학습 진도를 체크할 것인지에 대해 진도관리 사용 여부를 설정합니다.
온라인출석부 사용여부	온라인출석부 사용 여부를 설정합니다.
온라인 출석인정 기준	온라인출석부 사용 시 출석 인정 기준을 설정합니다. - 일정진도율 이상: '온라인출석부 설정'에 입력된 출석인정범위 이상을 학습하면 출석 인정됩니다. - 재생여부: 영상 길이에 상관없이 영상을 재생하면 출석 인정됩니다.
지각기능 사용여부	온라인출석부 사용 시 지각기능 사용 여부를 설정합니다.
오프라인출석부	오프라인출석부 사용 여부를 설정합니다.

[기타 설정]

알림 사용여부	공지사항 게시판에 글이 등록되거나 자료 및 활동이 등록되면 교수자와 학습자에게 알림이 전송됩니다.
----------------	--

온라인출석부 설정

온라인출석부는 동영상 시청 기록을 출결 여부로 관리합니다. (출석:O / 결석:X / 지각:▲)
주차 별로 출석 기간을 설정하며, 주차 별로 출결 현황을 확인합니다.

강의실 좌측 메뉴 ‘기타 관리 > 온라인출석부 설정’ 을 클릭합니다.

또는 강의실 좌측 메뉴 ‘성적/출석관리 > 온라인출석부 > 온라인출석부 설정’ 탭을 클릭합니다.

강좌시작일에 맞춰 온라인출석부 주차/기간이 설정되며, 출석인정기간 및 범위를 변경할 수 있습니다.

(주의) 학생들의 학습기록이 있는 경우, 출석/진도 기간을 변경하지 마시기 바랍니다.

The screenshot shows the 'Online Attendance' configuration page. On the left sidebar, under '기타 관리', '온라인출석부 설정' is selected. The main content area has two tabs: '출석 현황' (Attendance Status) and '온라인 출석부 설정' (Online Attendance Configuration). The '온라인 출석부 설정' tab is active. It contains three dropdown menus: '출석 충전수' (Attendance Charge Number) set to 20, '출석 최저점수' (Attendance Minimum Score) set to 0, and '결석 차감' (Absence Deduction) set to -2. Below these is a note: '출석인정 범위는 최대 99%까지만 입력 가능합니다.' (Attendance recognition range can only be entered up to 99%). A table lists attendance records for weeks 1 through 7, showing start and end dates, duration, attendance percentage (80%), and a checkbox column. The last row shows a date from January 12, 2025.

주차	시작일		출석인정기간		출석인정범위 (%)	일괄출석 인정				
	연	월	연	월						
1	2024	12	01	00:00:00	2024	12	07	23:59:59	80	<input type="checkbox"/>
2	2024	12	08	00:00:00	2024	12	14	23:59:59	80	<input type="checkbox"/>
3	2024	12	15	00:00:00	2024	12	21	23:59:59	80	<input type="checkbox"/>
4	2024	12	22	00:00:00	2024	12	28	23:59:59	80	<input type="checkbox"/>
5	2024	12	29	00:00:00	2025	01	04	23:59:59	80	<input type="checkbox"/>
6	2025	01	05	00:00:00	2025	01	11	23:59:59	80	<input type="checkbox"/>
7	2025	01	12	00:00:00	2025	01	18	23:59:59	80	<input type="checkbox"/>

자료/활동 가져오기

지난 학기와 동일한 강좌를 운영하거나 분반 강좌를 운영하는 경우, 강의실에 등록된 자료/활동을 다른 강의실로 복사할 수 있습니다.

EX. A 강의실에 등록된 자료/활동을 B 강의실로 복사하려고 합니다.

B 강의실에서 좌측 메뉴 ‘고급 강좌 관리 > 가져오기’를 클릭하여, A 강의실의 자료/활동을 가져옵니다.

(주의) 복사한 자료/활동은 기존 강의실에서 설정한 설정값 그대로 복사되는 것이기 때문에 세부 설정은 직접 변경해야 합니다.

(1) 강의실 좌측 메뉴 ‘고급 강좌 관리 > 가져오기’를 클릭합니다.

(2) 자료/활동을 가져오려고 하는 강좌를 검색합니다.

(참고) 강좌를 검색할 때 ‘강좌명 약어’ 정보를 입력하면 더 빠르게 강좌를 조회할 수 있습니다.

‘강좌명 약어’는 강의실 좌측 메뉴 ‘고급 강좌 관리 > 설정’에서 확인할 수 있습니다.

(참고) ‘데이터를 가져올 강좌 찾기’에서는 교수자가 운영했던 강좌만 검색하여 조회할 수 있습니다.

The screenshot shows the Ubion Test application interface. On the left, there is a sidebar with various icons and a navigation menu. The 'High-level Course Management' section is expanded, and the 'Bring' option under 'Course Management' is highlighted with a red box and labeled '1'. In the main content area, the title 'Bring' is displayed above a search bar. Below the search bar, there is a table titled 'Course Selection' with the subtitle 'Total Courses: 4'. The table lists four courses, each with a radio button, the course name, and its corresponding identifier. At the bottom of the table, there is a red box around the 'Select' button and the number '2'. Below the table, there is a 'Continue' button. The top right corner of the screen shows user profile information and a log-out button.

Course Selection	Total Courses : 4	
<input type="radio"/>	코스모스 LMS 활용 강좌(2020년도, 1학기, 01)	코스모스 LMS 활용 강좌
<input type="radio"/>	코스모스 LMS 활용 강좌(2020년도, 1학기, 02)	코스모스 LMS 활용 강좌
<input type="radio"/>	코스모스 LMS 활용 강좌(2021년도, 1학기, 01)	코스모스 LMS 활용 강좌
<input type="radio"/>	학습 데이터 마이닝과 분석(2021년도, 1학기, A)	학습 데이터 마이닝과 분석

(3) 강좌를 선택한 후 [계속] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the Ubione Test application interface. On the left, there is a sidebar with various icons and sections like '강의실 홈', '성적/출석관리', '수강생 알림', '기타 관리', and '학습활동'. Under '학습활동', the '학생화면 보기' button is highlighted. The main content area shows a list of courses selected for download. A red box highlights the '3' next to the selected items. Below the list is a search bar and a blue '계속' (Continue) button. The top right corner has a navigation bar with icons for '관리자', '로그아웃', etc.

(4) 가져오기 초기 설정을 선택한 후, [다음] 버튼을 클릭합니다. (보통은 기본 체크 그대로 진행합니다.)

- 자료/활동을 가져오는 것이기 때문에 '활동 포함'을 체크합니다.
- 퀴즈를 가져오려고 할 경우, 문제도 같이 가져와야 하기 때문에 '문제은행 포함'을 체크합니다.

The screenshot shows the '백업 설정' (Backup Settings) screen. It lists several options with checkboxes: '활동 포함' (Selected), '블록 포함' (Selected), '필터 포함' (Selected), '달력 일정 포함' (Selected), '문제은행 포함' (Selected), and '팀 및 팀 분류 포함' (Selected). At the bottom, there are two buttons: '마지막 단계로 건너뛰기' (Skip to last step) and '취소' (Cancel). To the right, a red box contains the number '4' above a blue '다음' (Next) button. The top left of the screen shows the '강의실 홈' section of the sidebar.

(5) 가져올 자료/활동을 선택한 후 [다음] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the 'Gathering' section of the Kosemos LMS. On the left sidebar, under 'High Priority Tasks', 'Backup Settings' is selected. In the main content area, a list of materials and activities is shown with checkboxes. Some items have red asterisks indicating they are required. A large red button labeled '5' is visible at the bottom right.

(6) 선택한 자료/활동을 한번 더 확인한 후 [가져오기 수행] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the 'Gathering' section again, but now with green checkmarks next to all selected items. A large red button labeled '6' is visible at the bottom right.

(7) [계속] 버튼을 클릭하여 가져오기를 완료합니다.

The screenshot shows the 'Gathering' section with a green message bar at the top stating 'Gathering completed. To return to the gathering, click Continue.' A large red button labeled '7' is visible at the bottom right.